



Утверждаю  
Директор  
сада «Алина»  
А.Г Дудаков

### **Общие положения.**

- 1.1. Частный детский сад «Алина» является частным лицом в организационно-правовой форме индивидуального предпринимательства.
- 1.2. Детский сад создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также другими нормативными правовыми актами, утвержденными Правительством Республики Казахстан и на основании настоящего Устава.
- 1.3. Органом государственного управления детского сада является государственное учреждение «Отдел образования города Уральск» (далее-уполномоченный орган).
- 1.4. Полное наименование Предприятия:  
*на государственном языке:* «Алина» жеке балабакшасы  
*на русском языке:* Частный детский сад «Алина»
- 1.5. Место нахождения: Республика Казахстан, 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Курмангалиева 49

### **2. Юридический статус детского сада: ИП «Дудаков»**

- 2.1. Детский сад считается созданным и приобретает права частного лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Детский сад имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением логотипа ИП «Дудаков А.Г.»
- 2.3. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

### **3. Предмет и цели деятельности детского сада**

- 3.1. Предметом деятельности детского сада является осуществление деятельности в области дошкольного образования.
- 3.2. Целью деятельности детского сада является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 3.3. Для реализации поставленной цели детского сада осуществляют следующие виды деятельности:
  - 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление

- медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (деврачебной);
- 2) развитие культурно-духовных ценностей ребенка, формирование чувства патриотизма, любви к Родине;
  - 3) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
  - 5) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
  - 6) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
  - 7) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;
  - 8) оказание консультативной и методической помощи родителям не охваченных дошкольным образованием;
  - 9) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;

#### **4. Перечень реализуемых образовательных программ**

- 4.1. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 4.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
  - 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
  - 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.
- 4.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

#### **5. Порядок приема в организацию образования**

- 5.1. Прием детей в детский сад осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.
- 5.2. Прием детей в детский сад может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.
- 5.3. Детский сад имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:
  - 1) от 1,5 до 2,5-2,8 лет (младшая группа) не более 25 детей;
  - 2) от 2,8 до 3-3,4 лет (средняя группа) не более 25 детей;
  - 3) от 4 до 5 лет (6) (старшая группа) не более 25 детей;
- 5.4. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном и русском языках.

## **6. Порядок организации образовательного процесса**

- 6.1. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.
- 6.2. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе индикатора компетентного развития, т.е. инструментария исследования и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.
- 6.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.
- 6.4. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистом, учителями русского, казахского, английского языков, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.
- 6.5. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.
- 6.6. Работники детского сада обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.
- 6.7. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».
- 6.8. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.
- 6.9. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 6.10. Режим работы детского сада устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с 08-00 до 19-00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

### **6-1. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников**

- 6-1.1. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:
- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
  - 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
  - 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

## **7. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

- 7.1. Перечень и порядок предоставления детским садом платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом

Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу детского сада вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с органом государственного управления.

7.2. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды».

7.3. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечне платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография.

## **8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями**

8.1. Взаимоотношения между организацией образования и родителями и иными законными представителями регулируются договором.

8.2. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от детского сада относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду;
- 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медицинско-педагогических консультациях.

8.3. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада;
- 4) соблюдать чистоту и порядок в детском саду и на его территории, использовать в осенне-весенний период бахилы (или их заменяющие).

## **9. Управление детским садом**

9.1. Директор детского сада:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности детского сада;
- 3) утверждает Устав детского сада, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган;
- 4) принимает решения об использовании имущества детского сада, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9.2. Детский сад является частным лицом, подотчетным органу государственного управления.

9.4. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем детского сада посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.5. Назначение руководителя детского сада осуществляется органом управления предприятия в порядке, установленным Правительством Республики Казахстан.

9.6. Руководитель детского сада действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности детского сада в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

9.8. Заведующий детского сада:

- 1) без доверенности действует от имени детского сада и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом детского сада;
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников детского сада;
- 4) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками детского сада, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 5) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников детского сада в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 6) определять должностные обязанности и полномочия работников детского сада;
- 7) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в детском саду;
- 8) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **10. Имущество детского сада**

10.1. Имущество детского сада составляют активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе детского сада.

10.2. Имущество детского сада является частной собственностью

10.3. Имущество детского сада является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками детского сада.

10.4. Имущество детского сада формируется за счет имущества, переданного ему собственником имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

10.5. Детский сад самостоятельно распоряжается относящимся к основным средствам движимым, имуществом, закрепленным за ним на праве частного управления.

## **11. Члены трудового коллектива, их права и обязанности**

11.1. Взаимоотношения между администрацией детского сада и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Педагогом детского сада может быть любой гражданин Республики Казахстан, имеющий педагогическое специальное образование при условии прохождения медицинской комиссии и испытательного срока, назначаемого при необходимости руководителем.

11.3. Работники организаций образования имеют право:

- 1) на участие в деятельности детского сада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;
- 3) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье, и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;
- 5) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

11.4. Работники организаций образования обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;
- 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;
- 4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;
- 5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.

11.5. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## **12. Оплата труда работников детского сада**

12.1. Размер фонда оплаты труда детского сада ежегодно устанавливается директором детского сада

12.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов определяются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан.

## **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

15.1. Изменения и дополнения в Устав детского сада вносит директор детского сада.

**Директор**

**А.Г.Дудаков**