



Утверждаю
Директор
сада «Алина»
А.Г Дудаков

Общие положения.

- 1.1. Частный детский сад «Алина» является частным лицом в организационно-правовой форме индивидуального предпринимательства.
- 1.2. Детский сад создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также другими нормативными правовыми актами, утвержденными Правительством Республики Казахстан и на основании настоящего Устава.
- 1.3. Органом государственного управления детского сада является государственное учреждение «Отдел образования города Уральск» (далее-уполномоченный орган).
- 1.4. Полное наименование Предприятия:
на государственном языке: «Алина» жеке балабақшасы
на русском языке: Частный детский сад «Алина»
- 1.5. Место нахождения: Республика Казахстан, 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Курмангалиева 49

2. Юридический статус детского сада: ИП «Дудаков»

- 2.1. Детский сад считается созданным и приобретает права частного лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Детский сад имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением логотипа ИП «Дудаков А.Г.»
- 2.3. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цели деятельности детского сада

- 3.1. Предметом деятельности детского сада является осуществление деятельности в области дошкольного образования.
- 3.2. Целью деятельности детского сада является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 3.3. Для реализации поставленной цели детского сада осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление

медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (доврачебной);

2) развитие культурно-духовных ценностей ребенка, формирование чувства патриотизма, любви к Родине;

3) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

5) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

6) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

7) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям не охваченных дошкольным образованием;

9) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;

4. Перечень реализуемых образовательных программ

4.1. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

3.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

5. Порядок приема в организацию образования

5.1. Прием детей в детский сад осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Прием детей в детский сад может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.

5.3. Детский сад имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) от 1,5 до 2,5-2,8 лет (младшая группа) не более 25 детей;

2) от 2,8 до 3-3,4 лет (средняя группа) не более 25 детей;

3) от 4 до 5 лет (6) (старшая группа) не более 25 детей;

5.4. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном и русском языках.

6. Порядок организации образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

6.2. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе индикатора компетентного развития, т.е. инструментария исследования и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.

6.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

6.4. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистом, учителями русского, казахского, английского языков, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.

6.5. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.

6.6. Работники детского сада обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

6.7. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».

6.8. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.

6.9. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.10. Режим работы детского сада устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с 08-00 до 19-00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6-1. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

6-1.1. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

7. Перечень и порядок предоставления платных услуг

7.1. Перечень и порядок предоставления детским садом платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом

Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу детского сада вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с органом государственного управления.

7.2. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды».

7.3. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечне платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография.

8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями

8.1. Взаимоотношения между организацией образования и родителями и иными законными представителями регулируются договором.

8.2. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от детского сада относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду;
- 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

8.3. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада;
- 4) соблюдать чистоту и порядок в детском саду и на его территории, использовать в осенне-весенний период бахилы (или их заменяющие).

9. Управление детским садом

9.1. Директор детского сада:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности детского сада;
- 3) утверждает Устав детского сада, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган;
- 4) принимает решения об использовании имущества детского сада, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9.2. Детский сад является частным лицом, подотчетным органу государственного управления.

9.4. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем детского сада посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.5. Назначение руководителя детского сада осуществляется органом управления предприятия в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

9.6. Руководитель детского сада действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности детского сада в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

9.8. Заведующий детского сада:

- 1) без доверенности действует от имени детского сада и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом детского сада;
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников детского сада;
- 4) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками детского сада, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 5) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников детского сада в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 6) определять должностные обязанности и полномочия работников детского сада;
- 7) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в детском саду;
- 8) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10. Имущество детского сада

10.1. Имущество детского сада составляют активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе детского сада.

10.2. Имущество детского сада является частной собственностью

10.3. Имущество детского сада является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками детского сада.

10.4. Имущество детского сада формируется за счет имущества, переданного ему собственником имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

10.5. Детский сад самостоятельно распоряжается относящимся к основным средствам движимым, имуществом, закрепленным за ним на праве частного управления.

11. Члены трудового коллектива, их права и обязанности

11.1. Взаимоотношения между администрацией детского сада и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Педагогом детского сада может быть любой гражданин Республики Казахстан, имеющий педагогическое специальное образование при условии прохождения медицинской комиссии и испытательного срока, назначаемого при необходимости руководителем.

11.3. Работники организации образования имеют право:

- 1) на участие в деятельности детского сада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;
- 3) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье, и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;
- 5) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

11.4. Работники организации образования обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;
- 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;
- 4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;
- 5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.

11.5. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников детского сада

12.1. Размер фонда оплаты труда детского сада ежегодно устанавливается директором детского сада

12.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов определяются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

15.1. Изменения и дополнения в Устав детского сада вносит директор детского сада.

Директор

А.Г.Дудаков